

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTARELLA SALVATORE**
Indirizzo **PIAZZA SAN GIOVANNI 9/3 - 16043 - CHIAVARI (GE)**
Telefono **328 70 82 081**
E-mail **ING.CANTARELLA@GMAIL.COM**
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n.8157A

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15 FEBBRAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04/07/2000 - 21/08/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA - ISCRITTO A MATRICOLA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DI PERUGIA**
• Tipo di azienda o settore **ESERCITO ITALIANO**
• Tipo di impiego **UFFICIALE DI COMPLEMENTO TRAMAT (SOTTOTENENTE CON INCARICO DA CAPITANO)**
• Principali mansioni e responsabilità **CAPO SEZIONE TRAMAT - RESPONSABILE DELL'UFFICIO LOGISTICO DELLA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**
- Date (da – a) **13/01/2002 - 13/02/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO RIZZI&RICCAMBONI - VIA DELLE VECCHIE MURA 22 - 16043 - CHIAVARI (GE)**
• Tipo di azienda o settore **STUDIO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA**
• Tipo di impiego **PROGETTISTA DI STRUTTURE CIVILI INDUSTRIALI E GEOTECNICHE**
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA DI STRUTTURE CIVILI INDUSTRIALI E GEOTECNICHE**
- Date (da – a) **14/02/2006 - 31/12/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDILCONSULTING S.R.L. - SOCIETA' DI INGEGNERIA PIAZZA SAN GIOVANNI 9/3 - 16043 - CHIAVARI (GE)**
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI INGEGNERIA**
• Tipo di impiego **PRESIDENTE DEL C.D.A. E DIRETTORE TECNICO**
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA DI STRUTTURE CIVILI INDUSTRIALI E GEOTECNICHE**
- Date (da – a) **01/07/2019 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STIL S.R.L. - SOCIETA' DI INGEGNERIA CORSO GENOVA 49/11 - 16043 - CHIAVARI (GE)**
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI INGEGNERIA**
• Tipo di impiego **DIRETTORE TECNICO**
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA DI STRUTTURE CIVILI INDUSTRIALI E GEOTECNICHE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1988 - LUGLIO 1993

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "FORTUNIO LICETI" - RAPALLO (GE)

COSTRUZIONI - TOPOGRAFIA - TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI - ESTIMO CIVILE E RURALE - DIRITTO - ECONOMIA E CONTABILITA'
DIPLOMA DI GEOMETRA

SETTEMBRE 1993 - DICEMBRE 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

SCIENZA DELLE COSTRUZIONI - PROGETTO DI STRUTTURE - GEOTECNICA - TECNICA DELLE COSTRUZIONI - IDRAULICA - PROGETTAZIONE INTEGRALE - COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA - TECNICA URBANISTICA - RIABILITAZIONE STRUTTURALE
LAUREA QUINQUENNALE IN INGEGNERIA EDILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. HO AVUTO MODO DI SVILUPPARE QUESTE ABILITÀ GRAZIE ALL'ESPERIENZA ALL'INTERNO DELL'ESERCITO.
ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA PROPENSIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DI INCARICHI DI ALTA RESPONSABILITÀ.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO IN TERMINI DI GESTIONE DELLE RISORSE.

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CHIAVARI, APRILE 2020



BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DI SVARIATI PROGRAMMI OPERATIVI E DI CALCOLO IN AMBITO INGEGNERISTICO.

BUONE CAPACITA' MANUALI IN AMBITO TECNICO E TECNOLOGICO (MECCANICO - ELETTRICO - INFORMATICO - IDRAULICO - FALEGNAMERIA)

PASSIONE AL DISEGNO TECNICO A MATITA E/O CHINA
PROPENSIONE ALLA SCULTURA A "TUTTO TONDO"

VELA (RUOLI DI PITMAN, GRINDER O PRODIERE IN REGATE VELICHE)
POWERLIFTING E CROSSFIT

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Cantarella".

ING. SALVATORE CANTARELLA
N.8157 ORDINE INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI GENOVA

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI