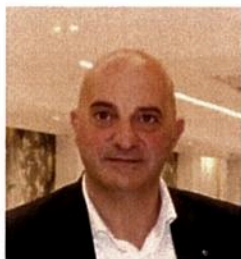


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE CAVALLO**
Indirizzo **62 CORSO GIANNONE 81100 CASERTA**
Telefono **+39 3200197807**
Fax
E-mail **cavals150570@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15 maggio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/01/2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo azienda **Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Produzione elettrodomestici**
- Tipo di impiego **Plant Sr Manager (Direttore di fabbrica)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P&L**

- Date (da – a) **DA 01/04/2016 A 31/12/2019**
- Nome e indirizzo azienda **Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Produzione elettrodomestici**
- Tipo di impiego **Industrial Engineering Manager & WPS/WCM Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Produttività e costi di conversione; Lavoro standard;
Gestione strategica degli impianti industriali;
Gestore degli investimenti; Responsabile delle nuove tecnologie;
Responsabile della Manutenzione di Fabbrica;
Responsabile organizzazione del lavoro ed ergonomia del PDL;
Coordinatore per l'implementazione e sviluppo di World Class Manufacturing;
Controllo di tutte le attività di sviluppo del sistema WCM e delle fasi di avanzamento relazionandosi con la funzione WCM Centrale;**

Garante dell'applicazione delle procedure WCM proponendo interventi per il miglioramento del proprio servizio per garantire l'efficienza in termini di riduzione delle perdite.

- Date (da – a) **DA 01/07/2013 A 31/03/2016**
- Nome e indirizzo azienda **Whirlpool EMEA Via A. Moro 6 Cassinetta di Biandronno (VA)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione elettrodomestici**
- Tipo di impiego **Manufacturing Technical Leader**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del monitoraggio di tutti i progetti di investimento.
Assistenza al Capo della Produzione nella valutazione e prioritizzazione degli investimenti per la fabbrica;
Responsabile del coordinamento e della gestione del budget di investimenti annuale;
Collaborazione all'interno e all'esterno della Fabbrica per il conseguimento dei processi di miglioramento continuo;
Collaborazione con i manager di processo e di prodotto per l'implementazione di nuove tecnologie.

- Date (da – a) **DA 02/05/2011 A 30/06/2013**
- Nome e indirizzo azienda **Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Produzione elettrodomestici**
- Tipo di impiego **Value Stream Operation Manager (Responsabile di Produzione)**
- Principali mansioni e responsabilità
Condivisione e realizzazione delle fasi produttive in base alle necessità definendone i costi di produzione;
Controllo dei prodotti necessari ai processi produttivi;
Controllo del funzionamento dei macchinari;
Garantire l'osservanza delle norme di sicurezza;
Verificare i test industriali di performance delle linee di produzione;
Gestione delle risorse umane impiegate nei reparti produttivi;
Valutazione del personale necessario per eseguire i lavori con lo scopo di rispettare i tempi di consegna al cliente;
Gestione di 470 operai e 13 impiegati come riporti diretti.

- Date (da – a) **DA 01/10/2008 A 30/04/2011**
- Nome e indirizzo azienda **Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Produzione elettrodomestici**
- Tipo di impiego **WPS Manager (Responsabile della lean manufacturing)**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore attività Material Handling (Sistemi PULL, Kanban)
Coordinatore Equipment Management (TPM, QCO)
Coordinatore Standardized Work (SMED, Visual Control]

Project Manager "Lean Acceleration"
Realizzazione VSM & VSD di Fabbrica
Gestione sistema per il controllo delle iniziative di riduzione costi;

• Date (da – a) **DA 01/05/2003 A 30/09/2008**

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli
Produzione elettrodomestici
Primary Processes Supervisor (Responsabile Processi Primari)
Coordinatore attività Material Handling (Sistemi PULL, Kanban]
Coordinatore Equipment Management (TPM, QCO)
Coordinatore Standardized Work (SMED, Visual Control]
Project Manager "Lean Acceleration"
Realizzazione VSM & VSD di Fabbrica
Gestione sistema per il controllo delle iniziative di riduzione costi;

• Date (da – a) **DA 01/12/2001 A 30/04/2003**

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Whirlpool EMEA Via Argine 310/312 Napoli
Produzione elettrodomestici
Health and Safety Manager (RSPP fabbrica)
Redazione documento valutazione rischi ai sensi L. 626/94
Determinazione indici OCRA & NIOSH;
Gestione attività medico competente e relazioni con gli organi di controllo

• Date (da – a) **DA 2000 A 2001**

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

System Project - San Marco Evangelista (CE)
Realizzazione SW
Programmatore PLC
Programmatore/ Sviluppatore software PLC per impianti automatici

• Date (da – a) **DA 1999 A 2000**

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

TND Elettronica - Zona industriale San Marco Evangelista (CE)
Realizzazione SW
Programmatore PLC

- Principali mansioni e responsabilità Programmatore/ Sviluppatore software PLC per impianti automatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **01 DICEMBRE 2009**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Lean Alliance Inc.**
- Principali materie/abilità profess. **Lean Manufacturing**
- Qualifica conseguita certificazione Lean Professional
- Date **A 2009**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Whirlpool**
- Principali materie/abilità profess. **Black Belt Operational Excellence, six sigma**
- Qualifica conseguita certificazione "Black Belt"
- Date **AA 2006-2007**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Associazione Italiana di Studio del lavoro in Milano**
- Principali materie/abilità profess. **Valutazione del rendimento e dell'efficienza per la determinazione degli standard di produzione**
- Qualifica conseguita Certificazione
- Date **A 2003**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Unione degli Industriali di Napoli**
- Principali materie/abilità profess. **Prevenzione Incendi legge 818/84**
- Qualifica conseguita Certificazione Prevenzione Incendi
- Date **AA 2001-2002**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Istituto INFORMA (Roma)**
- Principali materie/abilità profess. **Corso di perfezionamento in sicurezza e tutela della salute dei lavoratori**
- Qualifica conseguita Certificazione
- Date **II SESSIONE 1999**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Università degli studi di Napoli "Federico II "**
- Principali materie/abilità profess. **Abilitazione**
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- Date **11 MAGGIO 1999**
- Nome e tipo di istituto o formazione **Università degli studi di Napoli "Federico II "**
- Principali materie/abilità profess. **Indirizzo Ingegneria Elettronica specializ. Automatica e Robotica industriale**
- Qualifica conseguita Laurea Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento)

• Date **AA 1997-1998**

• Nome e tipo di istituto o formazione **Istituto Tecnico Industriale "F. Giordani " Caserta**
 • Principali materie/abilità profess. **Indirizzo Elettronico e Telecomunicazioni**
 • Qualifica conseguita **Diploma di Perito Tecnico**

• Date **AA 1988-1989**

• Nome e tipo di istituto o formazione **Istituto Tecnico Industriale "F. Giordani " Caserta**
 • Principali materie/abilità profess. **Indirizzo Informatico**
 • Qualifica conseguita **Diploma di Perito Tecnico**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

• Capacità di lettura **BUONA**
 • Capacità di scrittura **BUONA**
 • Capacità di espressione orale **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **Ottime capacità relazionali e comunicative , naturale predisposizione ai rapporti interpersonali, attitudine al team work e adattabilità a situazioni nuove**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Ottima esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro. Spiccate doti organizzative e forte orientamento al risultato.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **sistema operativo : Windows 2000, XP
 Programmi : pacchetto Office, G-suite, SAP**

PATENTE O PATENTI **Cat. B / Cat. A**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Luogo e data

CASERTA 14/05/2020

Firma

